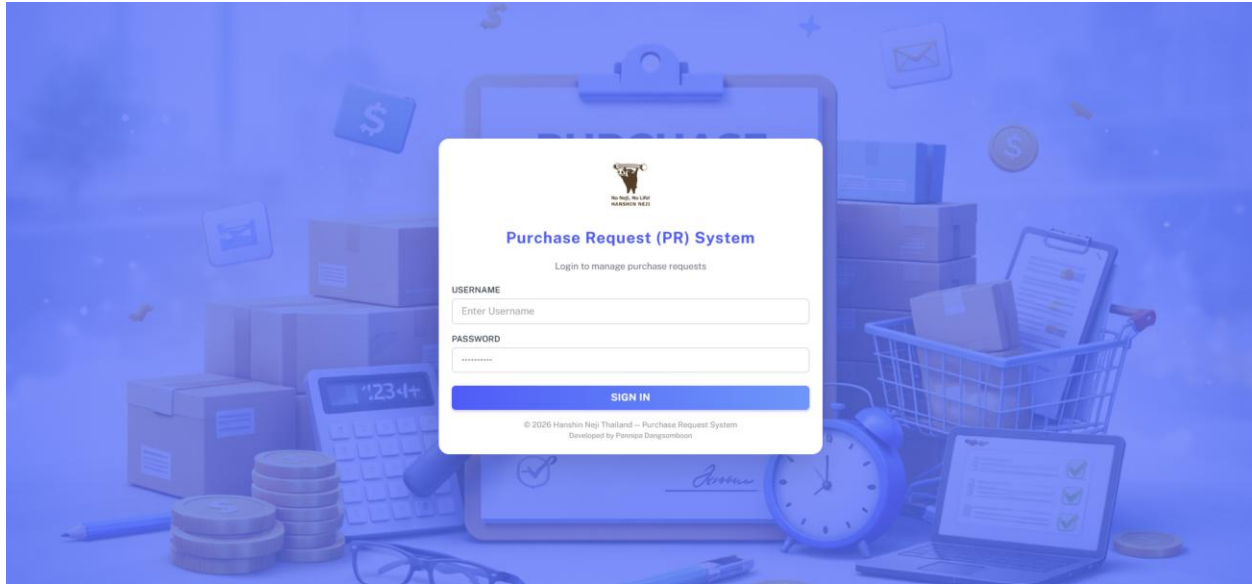


# คู่มือการใช้ระบบ Purchase Request (PR) System

สำหรับผู้ขอซื้อ ผู้อนุมัติ จัดซื้อ บัญชี และผู้ดูแลระบบ



|                |                              |
|----------------|------------------------------|
| ระบบ           | Purchase Request (PR) System |
| เวอร์ชันเอกสาร | 2.0                          |
| วันที่จัดทำ    | 13 กรกฎาคม 2569              |
| หมายเหตุ       | -                            |

## สารบัญ

1. ภาพรวมระบบ
2. สิทธิการใช้งานและหน้าที่
3. การเข้าสู่ระบบและเลือกสถานะ
4. การสร้างใบขอซื้อ
5. การดูรายละเอียด แก้ไข และลบใบขอซื้อ
6. การอนุมัติใบขอซื้อ
7. การออกเอกสารใบขอซื้อ
8. หน้าหลักและการนำข้อมูลออกสู่ภายนอก โดย Excel
9. ระบบแจ้งเตือน LINE Messaging API
10. สถานะเอกสารและข้อควรระวัง

## 1. ภาพรวมระบบ

ระบบ Purchase Request (PR) System ใช้สำหรับสร้างใบขอซื้อ ตรวจสอบสถานะ อนุมัติรายการตามสิทธิ์และออก  
รายงานสำหรับจัดซื้อ

- ผู้ขอซื้อสามารถสร้างใบขอซื้อ แบบเอกสารอ้างอิง และติดตามสถานะได้
- จัดซื้ออนุมัติรายการยอดต่ำกว่า 2000 บาท
- หัวหน้าอนุมัติรายการตามช่วงยอดเงิน 2001 – 30000 บาท
- หัวหน้าทุกท่านอนุมัติรายการตามช่วงยอดเงิน 30001 บาทขึ้นไป และมีการจัดประชุมระดับหัวหน้าขึ้นเพื่อพิจารณาใบขอซื้อนี้
- กรรมการผู้จัดการอนุมัติรายการตามช่วงยอดเงิน 30001 บาทขึ้นไป ถ้าหากการอนุมัติของหัวหน้าไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไข
- ระบบรองรับ PDF , Export Excel , กราฟรายแผนก และ Line สำหรับแจ้งเตือนการสร้างใบขอซื้อใหม่

PURCHASE

อนุมัติการซื้อ PUS

กราฟค่าใช้จ่ายรายแผนก PUS

Report PR PUS

Export Excel PUS •

← กลับสถานะ User

Purchasing Approval

Dashboard จัดซื้อ PUS

PUS

PR ค่ากว่า 2,000 บาท | Jul 2026 | 1 รายการที่แสดง

รายการทั้งหมด  
1  
2026-07

รออนุมัติ  
1  
ค่ากว่า 2,000 บาท

อนุมัติแล้ว  
0  
โดยจัดซื้อ

มูลค่ารวม  
0.00  
บาท

เดือนกรกฎาคม 2026

สถานะรออนุมัติ

ค้นหาPR No, ผู้ขอซื้อ, ผู้ขาย, รายการ

รายการ PR สำหรับจัดซื้ออนุมัติ

แสดงเฉพาะ revision ลำดับ และยอดค่ากว่า 2,000 บาท

1 รายการ

แสดง 10 รายการ

ค้นหาใบตรวจ:

| PR NO                    | ผู้รับ / รายละเอียด                | มูลค่า | วันที่ขอซื้อ | สถานะ            | ACTION                                                                   |
|--------------------------|------------------------------------|--------|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| PR20260713-002<br>Rev 00 | นาย ปิยะชัย นัยวัฒน์<br>ทดสอบ test | 0.00   | 13/07/2026   | รอจัดซื้ออนุมัติ | <button>ดู</button> <button>อนุมัติ</button> <button>ไม่อนุมัติ</button> |

แสดง 1 - 1 จาก 1 รายการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

Copyright © 2026 HANSHIN NEJI (THAILAND) LTD. All Rights Reserved.

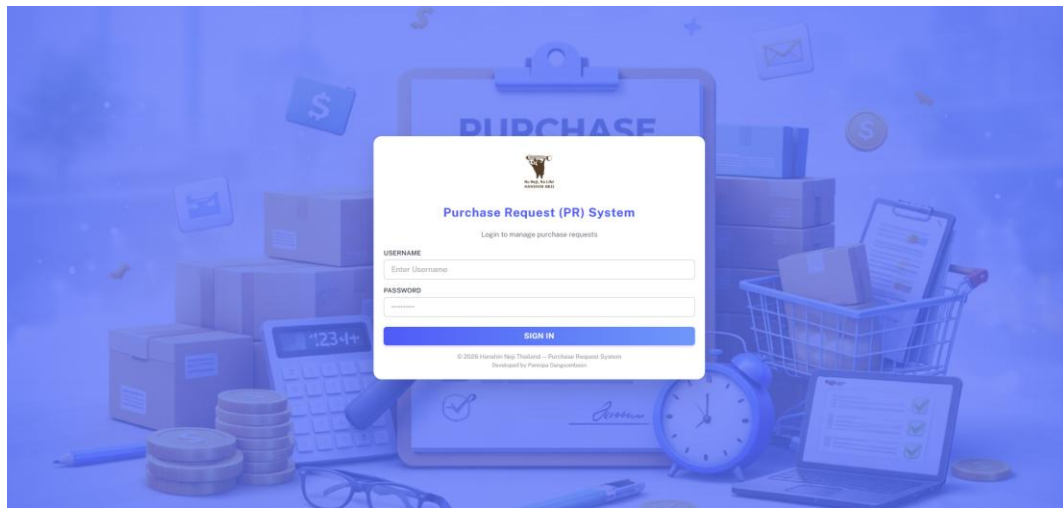
Hanshin Neji (Thailand) | Contact IT Team

## 2. สิทธิการใช้งานและหน้าที่

| สิทธิ            | หน้าหลัก                                                               | หน้าที่หลัก                                                                                                                         |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ผู้ใช้งานทั่วไป  | <ul style="list-style-type: none"> <li>dashboard.php</li> </ul>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>สร้างใบขอซื้อ</li> <li>ดูสถานะ</li> <li>แก้ไข</li> <li>ลบ</li> </ul>                         |
| จัดซื้อ          | <ul style="list-style-type: none"> <li>dashboardpus.php</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติใบขอซื้อ ยอดต่ำกว่า 2,000 บาท</li> <li>Export Excel</li> <li>ดูกราฟรายแผนก</li> </ul> |
| หัวหน้า          | <ul style="list-style-type: none"> <li>dashboardhead.php</li> </ul>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติใบขอซื้อ ยอด 2,001 – 30,000 บาท ในแผนกของตนเอง</li> </ul>                             |
| หัวหน้า          | <ul style="list-style-type: none"> <li>dashboardheadall.php</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>ร่วมอนุมัติใบขอซื้อ ยอด 30,001 บาทขึ้นไป</li> </ul>                                          |
| กรรมการผู้จัดการ | <ul style="list-style-type: none"> <li>dashboardheadall.php</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>อนุมัติใบขอซื้อ ยอด 30,001 บาทขึ้นไป แทนการรอหัวหน้าทุกคน</li> </ul>                         |
| ไอที             | <ul style="list-style-type: none"> <li>dashboardit.php</li> </ul>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดูรายงานใบขอซื้อตามสิทธิ์ที่ได้รับ</li> </ul>                                                |
| บัญชี            | <ul style="list-style-type: none"> <li>dashboardacc.php</li> </ul>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ดูรายงานใบขอซื้อตามสิทธิ์ที่ได้รับ</li> </ul>                                                |

### 3. การเข้าสู่ระบบและเลือกสถานะ

#### 3.1. เข้าสู่หน้า Login ของระบบ

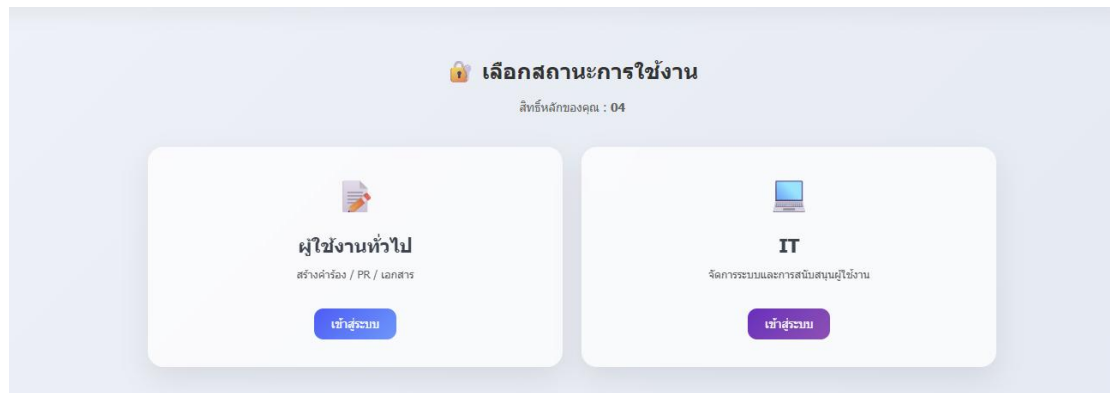


#### 3.2. กรอกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

A close-up screenshot of the login form. The form is white with a blue border. At the top is the Hanshin Neji logo and the text 'Purchase Request (PR) System' and 'Login to manage purchase requests'. Below this are two input fields: 'USERNAME' and 'PASSWORD'. The USERNAME field contains the text 'กรอกรหัสผู้ใช้งาน เช่น HNXXX'. The PASSWORD field contains the text '\*\*\*\*\*'. A blue 'SIGN IN' button is positioned below the password field. At the bottom of the form, small text reads '© 2026 Hanshin Neji Thailand — Purchase Request System' and 'Developed by Pannipa Dangsomboon'.

3.3. ถ้าผู้ใช้มีหลายสิทธิ์ ระบบจะแสดงหน้าเลือกสถานะการใช้งาน

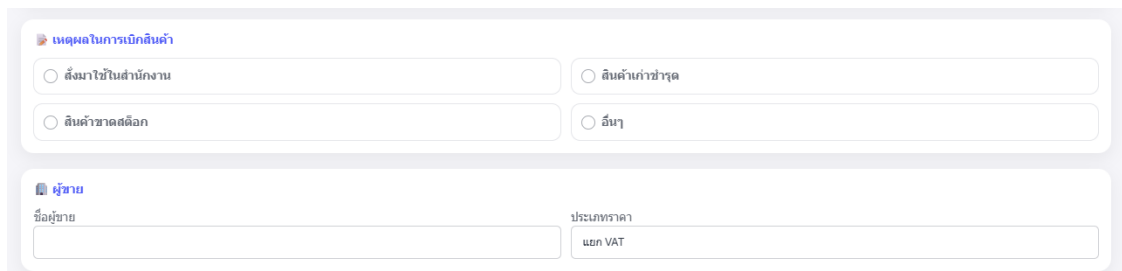
3.4. เลือกสถานะที่ต้องการใช้งานที่ต้องการ เช่น ผู้ใช้งานทั่วไป หรือ IT



#### 4. การสร้างใบขอซื้อ

##### 4.1. เปิดเมนูฟอร์มขอซื้อ

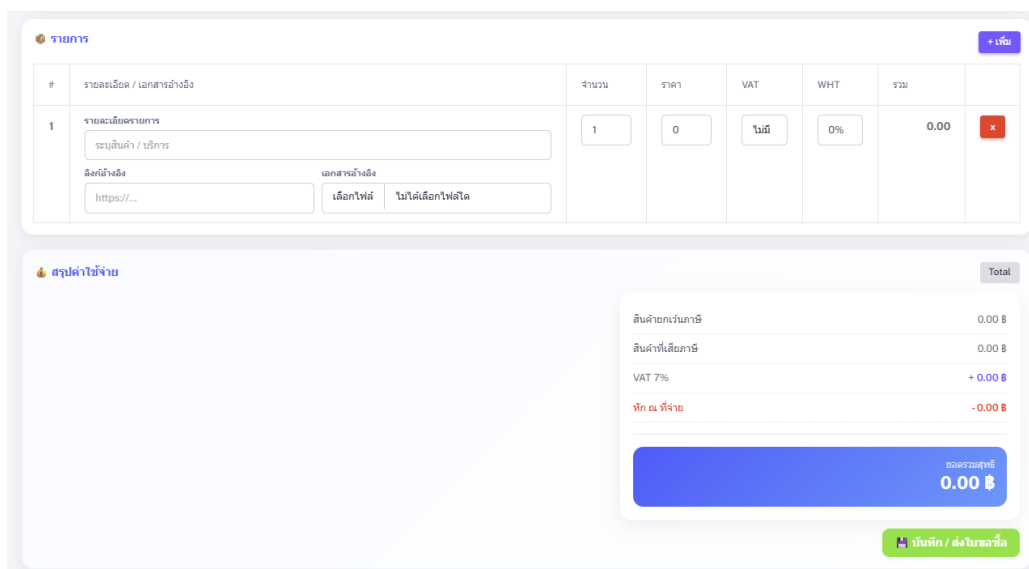
##### 4.2. กรอกข้อมูลหัวเอกสาร เช่น วันที่ขอซื้อ วันที่ต้องการสินค้า ผู้ขาย เหตุผล และ ภาษีมูลค่าเพิ่ม



##### 4.3. เพิ่มรายการสินค้า บริการ โดยกรอกรายละเอียด จำนวน ราคา ภาษีมูลค่าเพิ่ม และ หัก ณ ที่จ่าย

##### 4.4. เพิ่มลิงก์อ้างอิงหรือแนบเอกสารอ้างอิงต่อรายการได้

##### 4.5. ตรวจสอบยอดรวม แล้วกดบันทึก



## 5. การดูรายละเอียด แก้ไข และลบใบขอซื้อ

5.1. หน้า view\_pr\_detail.php ใช้ดูข้อมูลใบขอซื้อ แบบละเอียด รวมถึงรายการสินค้า ลิงก์อ้างอิง เอกสารแนบ สถานะ และ ปุ่มดำเนินการตามสิทธิ์

PURCHASE

หน้าหลัก

ฟอร์มขอซื้อ

ใบขอจัดซื้อ PURCHASE REQUEST

รายละเอียดเอกสาร PR20260713-001

ดูใบขอซื้อ

กลับ

แก้ไข PR

ลบ PR

PR Number

Revision

วันที่ขอซื้อ

วันที่ส่งมอบ

PR20260713-001

00

13/07/2026

วว/ดต/ปปปป

แนบเอกสาร

ผู้ขอซื้อ

IP

แนบใบขอซื้อ

นาย ปิยะชัย น้อยวิวัฒน์

192.168.1.103

เหตุผลในการเบิกสินค้า

ส่งมาไว้ในสำนักงาน

เอกสารแนบ

สินค้าเก่าชำรุด

สินค้าขาดสต็อก

อื่นๆ

ผู้ขาย

ชื่อผู้ขาย

ชื่อพื้นที่

ประเภทราคา

แยก VAT

รายการ

|            | # | รายละเอียด / เอกสารอ้างอิง                                                                                                                                                                       | จำนวน | ราคา     | VAT | WHT | รวม       |
|------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----|-----|-----------|
| ดูใบขอซื้อ | 1 | <div>รายละเอียดรายการ</div> <div>Retekess TT116 Tour Guide System ชุดหูฟังเสียงรวม</div> <div>ลิงก์อ้างอิงเอกสารอ้างอิง</div> <div><div>เปิดลิงก์อ้างอิง</div><div>เปิดเอกสารอ้างอิง</div></div> | 1     | 24925.00 | 0   | 0   | 24,925.00 |

สรุปค่าใช้จ่าย

Total

สินค้ายกเว้นภาษี

24,925.00 ฿

สินค้าที่เสียภาษี

0.00 ฿

VAT 7%

+ 0.00 ฿

หัก ณ ที่จ่าย

- 0.00 ฿

ยอดรวมสุทธิ

24,925.00 ฿

Copyright © 2026 HANSHIN NEJI (THAILAND) LTD. All Rights Reserved.

Hanshin Neji (Thailand) | Contact IT Team

5.2.ลบใบขอซื้อ ได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่ถูกอนุมัติจาก reply, replyC2 และ reply\_leader ยังเป็น N ทุกคอลัมน์

5.3.เมื่อลบใบขอซื้อ ระบบจะเปลี่ยนสถานะ reply, replyC2 และ reply\_leader ยังเป็น X ทุกคอลัมน์



### ยืนยันที่จะลบ PR นี้?

เมื่อลบแล้ว ระบบจะเปลี่ยนสถานะเป็น X

ยกเลิก

ยืนยันที่จะลบ

5.4.แก้ไขใบขอซื้อ ได้เฉพาะกรณีที่ยังไม่มีการอนุมัติ โดยระบบจะเพิ่ม Rev จากเดิม เช่น 00 เป็น 01

5.5.การแก้ไข会增加ข้อมูลใหม่ทั้งหมด โดยอ้างอิงเลขใบขอซื้อเดิม

## 6. การอนุมัติใบขอซื้อ

### 6.1. จัดซื้อ

6.1.1. อนุมัติใบขอซื้อยอดต่ำกว่า 2,000 บาท

6.1.2. สามารถอนุมัติจาก dashboardpus.php หรือเลือกอนุมัติเป็นแต่ละรายการใน view\_pr\_detail.php

### 6.2. หัวหน้า

6.2.1. อนุมัติใบขอซื้อยอด 2,001 – 30,000 บาท ตามแผนกของผู้ขอซื้อ

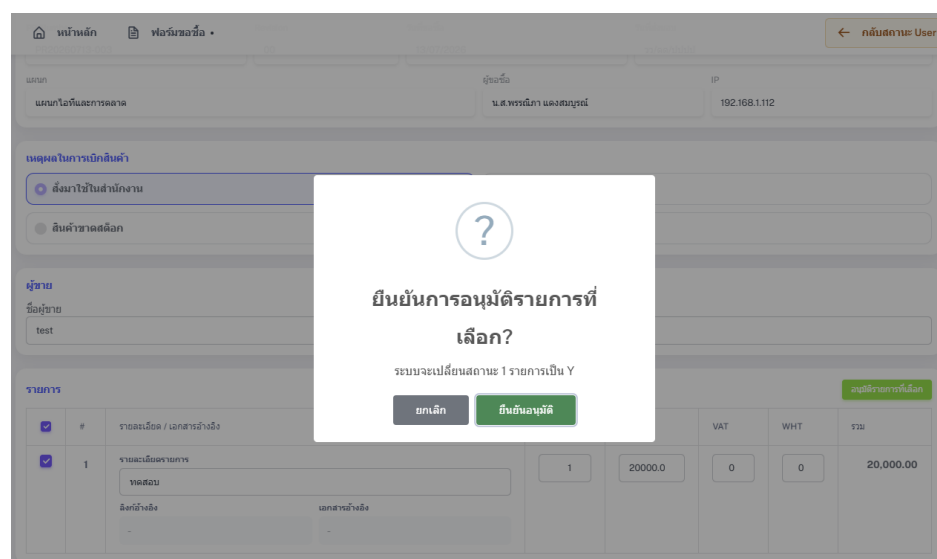
6.2.2. สามารถเลือกอนุมัติทั้งหมดหรืออนุมัติบางรายการด้วย Checkbox

### 6.3. กรรมการผู้จัดการ

6.3.1. ใบขอซื้อยอด 30,001 บาทขึ้นไปต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าทุกคน

6.3.2. ระบบเก็บหัวหน้าที่อนุมัติแล้ว

6.3.3. ถ้ากรรมการผู้จัดการ อนุมัติ ระบบจะเปลี่ยน reply , replyC2 , reply\_leader เป็น Y โดยอัตโนมัติ



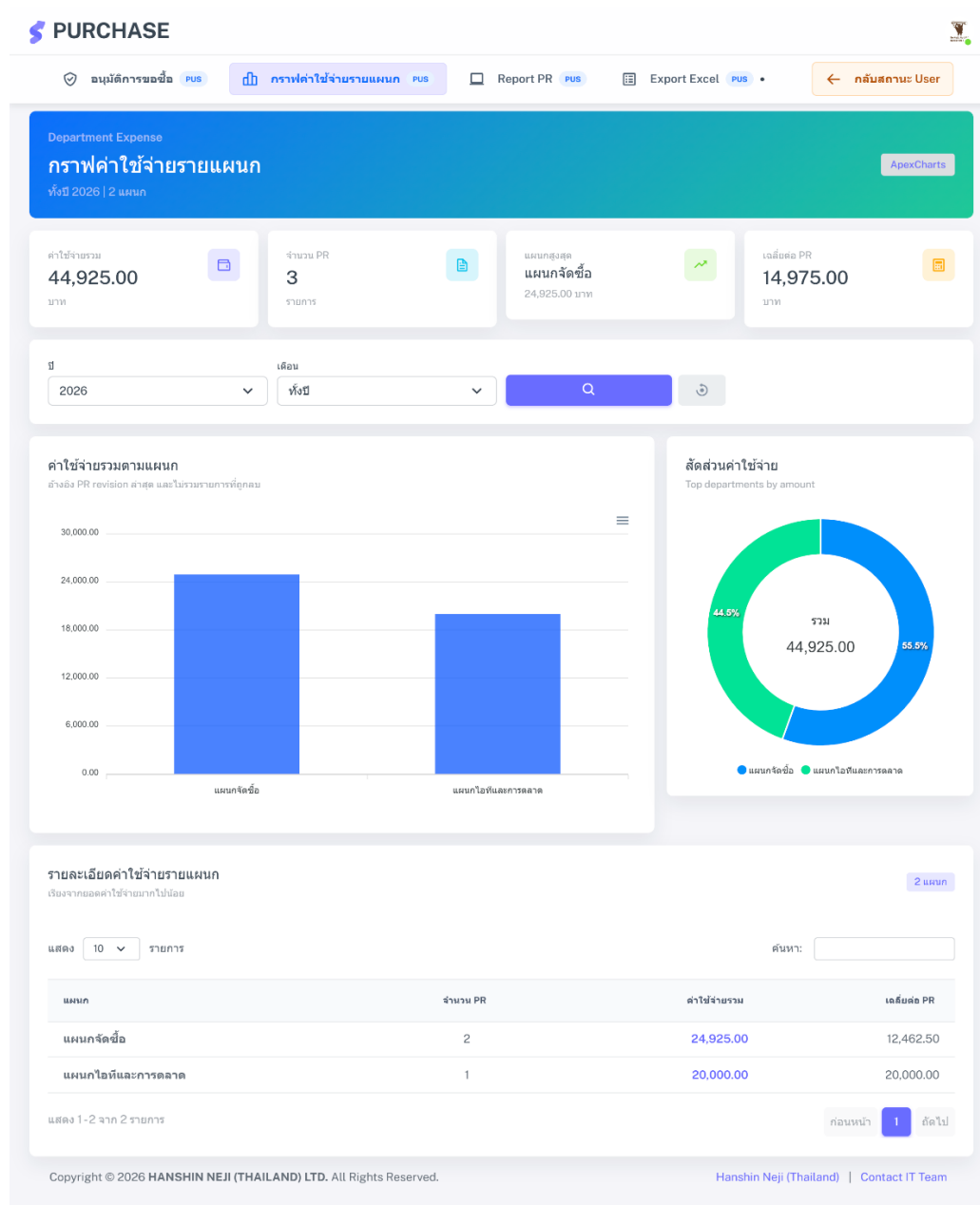
## 7. การออกเอกสาร

- ยอดต่ำกว่า 2,000 บาท แสดงลายเซ็นผู้ซื้อและผู้ขายจัดซื้อ
- ยอด 2,001 – 30,000 บาท แสดงลายเซ็นผู้ซื้อ ผู้มีอำนาจ และผู้ขายจัดซื้อ
- ยอด 30,001 บาทขึ้นไป แสดงลายเซ็นผู้ซื้อ กรรมการผู้จัดการ และ ผู้ขายจัดซื้อ

## 8. Dashboard และ Export Excel

Dashboard ใช้สำหรับติดตามใบขอซื้อ ตามสิทธิ์ส่วน Export Excel ใช้สำหรับจัดซื้อกรองข้อมูลและดาวน์โหลดรายงาน

- Export Excel กรองได้ตามเดือน แผนก และสถานการณ์อนุมัติ
- รายงานใช้ Revision ล่าสุดของแต่ละเลขใบขอซื้อ
- กราฟค่าใช้จ่ายรายแผนกใช้กราฟ ApexCharts



Export Excel

PURCHASE

🛡️

อนุมัติการขอซื้อ

PUS

📄

การปล่อยใบจ่ายรายแผนก

PUS

📄

Report PR

PUS

📄

Export Excel

PUS

←

กลับสถานะ: User

Purchasing Report

Export Excel รายการ PR

2026-07 | ทั้งหมด | ทั้งหมด | 3 รายการ

📄 Export Excel

จำนวน PR

3

รายการที่ยังรอเงินใบ

ยอดรวม

44,925.00

บาท

รออนุมัติ

3

pending

อนุมัติแล้ว

0

approved

เดือน

กรกฎาคม 2026

▼

แผนก

ทั้งหมด

▼

สถานะการอนุมัติ

ทั้งหมด

▼

🔍 ค้นหา

🔄

ตัวอย่างข้อมูลก่อน Export

แสดงเฉพาะ revision ล่าสุดของแต่ละเลข PR

📄 Export Excel

แสดง

10

▼

รายการ

ค้นหาในตาราง:

| PR NO                    | ผู้ขอ / แผนก                                | รายการ                                                                                        | ยอดรวม    | วันที่     | สถานะ       |
|--------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------|
| PR20260713-003<br>Rev 00 | น.ส.พรณิภา แดงสมบูรณ์<br>แผนกไอทีและการตลาด | ทดสอบ<br>1 รายการ   test                                                                      | 20,000.00 | 13/07/2026 | 🕒 รออนุมัติ |
| PR20260713-002<br>Rev 00 | นาย ปิยะชัย นัยวัฒน์<br>แผนกจัดซื้อ         | ทดสอบ<br>1 รายการ   test                                                                      | 0.00      | 13/07/2026 | 🕒 รออนุมัติ |
| PR20260713-001<br>Rev 00 | นาย ปิยะชัย นัยวัฒน์<br>แผนกจัดซื้อ         | Retekess TT116 Tour Guide System ชุดหึ่งลดเสียงรบกวนพร้อมเครื่องชา...<br>1 รายการ   ซอฟต์แวร์ | 24,925.00 | 13/07/2026 | 🕒 รออนุมัติ |

แสดง 1-3 จาก 3 รายการ

ก่อนหน้า

1

ถัดไป

Copyright © 2026 HANSHIN NEJI (THAILAND) LTD. All Rights Reserved.

Hanshin Neji (Thailand) | Contact IT Team

ตัวอย่างข้อมูล Excel file

เดือน: 2026-07 | แผนก: ทั้งหมด | สถานะ: ทั้งหมด

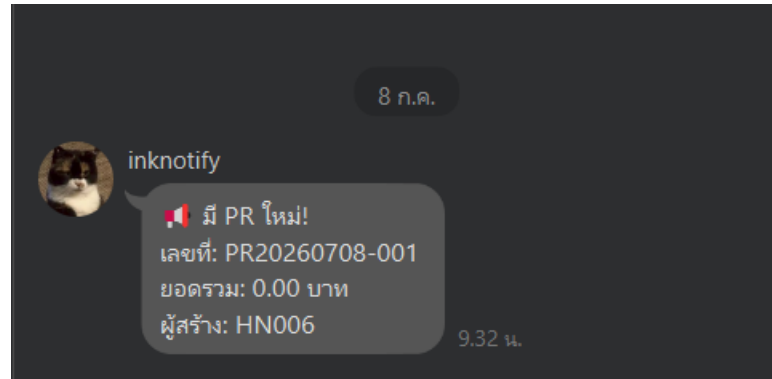
| PR No          | Rev | วันที่ขอซื้อ | วันที่สร้าง | แผนก               | ผู้ขอชื่อ             | ผู้ขาย    | เหตุผล              | รายการ                                                                                                     | จำนวนรายการ | ยอดรวม   | สถานะ     | reply | replyC2 | reply_leader |
|----------------|-----|--------------|-------------|--------------------|-----------------------|-----------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|-------|---------|--------------|
| PR20260713-003 | 00  | 13/7/2026    | 13/7/2026   | แผนกไอทีและการตลาด | น.ส.พรณิภา แดงสมบูรณ์ | test      | สั่งมาใช้ในสำนักงาน | ทดสอบ                                                                                                      | 1           | 20000.00 | รออนุมัติ | N     | N       | N            |
| PR20260713-002 | 00  | 13/7/2026    | 13/7/2026   | แผนกจัดซื้อ        | นาย ปิยะชัย นัยวัฒน์  | test      | สั่งมาใช้ในสำนักงาน | ทดสอบ                                                                                                      | 1           | 0.00     | รออนุมัติ | N     | N       | N            |
| PR20260713-001 | 00  | 13/7/2026    | 13/7/2026   | แผนกจัดซื้อ        | นาย ปิยะชัย นัยวัฒน์  | ซอฟต์แวร์ | สั่งมาใช้ในสำนักงาน | Retekess TT116 Tour Guide System ชุดหึ่งลดเสียงรบกวนพร้อมเครื่องชาร์จ 30 พอร์ตสำหรับโรงเรียนคริสจักรโรงงาน | 1           | 24925.00 | รออนุมัติ | N     | N       | N            |

Purchase Request Manual | Hanshin Neji (Thailand) Ltd.

## 9. ระบบแจ้งเตือน Line messaging API

ระบบแจ้งเตือน Line ถูกตั้งให้แจ้งเตือนเฉพาะ “การสร้างใบขอซื้อใหม่”

- แจ้งเตือนเฉพาะการสร้างใบขอซื้อใหม่สำเร็จ
- โควตา 300 ข้อความต่อเดือน (หากต้องการมากกว่านี้ ต้องเสียค่าใช้จ่ายรายเดือน)
- ตั้งค่า Token และ Group ID ที่ไฟล์ include/line\_config.php



## 10. สถานะเอกสารและข้อควรระวัง

| รหัส | ความหมาย    | คำอธิบาย                                  |
|------|-------------|-------------------------------------------|
| N    | รอดำเนินการ | รายการคำขอซื้อยังไม่ถูกอนุมัติ            |
| Y    | อนุมัติแล้ว | ผ่านเงื่อนไขอนุมัติของสิทธิ์ที่เกี่ยวข้อง |
| D    | ไม่อนุมัติ  | รายการคำขอซื้อถูกปฏิเสธ                   |
| X    | ลบแล้ว      | รายการคขอซื้อถูกลบตามเงื่อนไขของระบบ      |

- ก่อนแก้ไขหรือลบใบขอซื้อ ให้ตรวจสอบว่าสถานะเป็นรอดำเนินการ (N) หรือไม่
- การแนบไฟล์อ้างอิงสามารถใช้ได้ทุกสกุลไฟล์ที่เป็นเอกสารและรูปภาพ
- ถ้าไม่พบข้อมูลใน Dashboard ให้ตรวจเดือน แผนก สถานะ และ revision ล่าสุดของใบขอซื้อนั้น
- ห้ามเปิดเผย Line Channel Access Token ในเอกสารหรือแชตสาธารณะ